

Il giorno / 20..... presso la sede della Fondazione Molina Onlus sita in viale Borri, 133 - 21100 Varese, a seguito della presentazione della domanda di accoglimento presso la Fondazione Molina Onlus in qualità di Frequentante in regime semiresidenziale, si definisce il contratto

TRA

Fondazione Molina Onlus (di seguito denominata per brevità Fondazione) con sede in Varese - Viale Luigi Borri n. 133 - P. IVA 00404960122, in persona del Presidente o suo delegato

E

Il/la Signor/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

e residente a _____ Prov. _____ in via _____,

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Codice Sanitario _____

In qualità di Frequentante del Fondazione per il servizio di:

- CENTRO DIURNO dalla data del _____

E

Il/la Signor/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

e residente a _____ Prov. _____ in via _____,

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ e-mail _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | in qualità di

Il/la Signor/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

e residente a _____ Prov. _____ in via _____,

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ e-mail _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | in qualità d _____

Il/la Signor/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

e residente a _____ Prov. _____ in via _____,

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ e-mail _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | in qualità di _____

che accettano con questa scrittura di divenire obbligati in solido per le prestazioni di cui al presente contratto.

PREMESSO CHE

- E' stata presentata la domanda di ingresso, dopo aver preso visione del CENTRO DIURNO, della natura e del tenore dei servizi offerti e della Carta dei Servizi e del Codice Etico;
- I Sig.ri che sottoscrivono il presente contratto si rendono garanti dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dall'ingresso; essi saranno interpellati dalla Direzione per ogni necessità e comunicazione riguardante il frequentante;
- i servizi assistenziali e sanitari ai quali il frequentante ha diritto sono definiti dalla normativa nazionale e regionale vigente; le modalità di erogazione sono specificate nella Carta dei Servizi del CENTRO DIURNO della Fondazione e nel suo regolamento;
- l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto da parte degli Obbligati in solido.

Ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - OGGETTO

Il Frequentante/il Rappresentante e gli Obbligati, nel dichiarare di non trovarsi in stato di bisogno, richiedono le prestazioni di servizio, che la Fondazione è autorizzata ad erogare in forza delle vigenti disposizioni regionali così come risultanti dalla Carta dei Servizi; la Fondazione Molina Onlus avendo valutato le caratteristiche della persona, accetta di erogare dette prestazioni a tempo determinato/indeterminato a favore del Sig./a _____ dal _____ assicurando per l'inserimento in C.D.I. che

la presa in carico avvenga secondo criteri di appropriatezza

Art. 3 - CARTA DEI SERVIZI E CODICE ETICO

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Frequentante e/o il Rappresentante legale e l'Obbligato in solido danno atto di aver ricevuto la Carta dei Servizi e il Codice Etico, di aver letto, discusso e compreso i contenuti degli stessi, accettando ogni clausola in essa contenuta e si impegnano al rispetto delle norme ivi contenute.

Carta dei Servizi e Codice Etico sono allegati al presente contratto e ne costituiscono parte integrante.

Art. 4 - RETTA

La retta è calcolata sulla base del calendario di frequenza concordato con il Servizio Sociale della Fondazione. Quale corrispettivo delle prestazioni componenti il servizio il Frequentante e gli Obbligati, si impegnano in solido, a pagare la retta giornaliera in vigore fatte salve le disposizioni di cui al successivo

Art. 5 - PAGAMENTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Frequentante e/o il Rappresentante e gli Obbligati, si impegnano in solido ad effettuare il pagamento della retta mensile posticipata con scadenza il giorno 10 di ogni mese successivo a quello di riferimento a mezzo SEPA (disposizione permanente di addebito) o altra modalità da concordare con la Fondazione. Il ritardo nel pagamento della retta entro il termine di cui sopra, comporta l'applicazione di interessi di mora nella misura di legge vigente.

In caso di mancato pagamento della retta, anche parziale, la Fondazione, potrà sollecitarne il pagamento ed avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. decorsi 30 giorni dal ricevimento da parte del Frequentante e/o rappresentante e Obbligato della lettera di sollecito del pagamento della retta stessa.

Fatto salvo il pagamento di quanto dovuto, le dimissioni del Rappresentante potranno avvenire nei 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione di risoluzione e la Fondazione si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dall'A.T.S.

Art. 6 - VARIAZIONE DELLA RETTA

La misura della retta è aggiornata nel mese di gennaio di ogni anno all'indice del costo della vita (indice prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati) con riferimento all'indice del mese di settembre dell'anno precedente.

A fronte delle prestazioni erogate, i sottoscrittori del presente contratto si obbligano in solido al pagamento mensile dell'importo della retta nelle modalità indicate dalla Fondazione.

La Fondazione si riserva comunque la possibilità applicare, quando necessario, variazioni in aumento in corrispondenza alla crescita dei costi di gestione.

In questo caso la nuova retta verrà comunicata al frequentante e/o il Rappresentante e agli Obbligati con lettera raccomandata AR.

Il ricevente avrà la facoltà di esercitare il diritto recesso dal contratto entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di variazione della retta con l'invio di lettera raccomandata AR da recapitare presso la sede legale della Fondazione Molina Onlus, in 21100 Varese, viale Borri 133.

Il frequentante verrà dimesso, a Sua cura e spese, entro 5 giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso e il contratto si intenderà risolto con l'uscita dalla struttura. La permanenza del Frequentante nella struttura oltre il quinto giorno comporterà comunque l'obbligo di pagamento della retta

giornaliera come modificata fino all'effettiva uscita dalla struttura. Nel silenzio dei Frequentanti/Rappresentante/obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato. La decorrenza dell'aumento della retta non può essere retroattiva.

Art. 7 – ASSICURAZIONE

La Struttura garantisce la stipula delle assicurazioni previste dalla vigente normativa.

Art. 8 – ASSENZA TEMPORANEA

Le assenze verranno contabilizzate secondo le modalità seguenti:

- per motivi di salute (ricoveri ospedalieri, day-hospital, visite mediche, malattia), previa produzione di certificazione medica, si applicherà la retta stabilita sulla base della frequenza per un periodo massimo di 15 giorni consecutivi di apertura del Centro; oltre tale termine dovrà essere corrisposta una tariffa giornaliera pari alla retta incrementata del contributo regionale corrispondente alla fascia di frequenza, come indicato nel listino prezzi;
- per motivi familiari si applicherà la retta stabilita fino ad un massimo di 5 giorni nell'anno solare; oltre tale termine dovrà essere corrisposta una tariffa giornaliera pari alla retta incrementata del contributo regionale corrispondente alla fascia di frequenza.

Art. 9 – IPOTESI DI RECESSO - DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO O DI DIMISSIONI

La Fondazione non garantisce il mantenimento del posto e si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. qualora si verifichino le seguenti condizioni:

- qualora le assenze del Frequentante siano superiori a 30 giorni consecutivi di apertura del Centro. Trascorso tale periodo, il Frequentante perderà ogni diritto di conservazione del posto e si potrà procedere alla sua dimissione in forma assistita dal Comune o dall'ATS;
- in caso di insolvenza del pagamento della retta trascorsi trenta giorni dal ricevimento del sollecito di pagamento;
- nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra il Frequentante e/o il suo familiare e gli operatori del Centro, su insindacabile giudizio della Direzione;
- nel caso in cui l'evoluzione delle condizioni psico-fisiche del Frequentante richiedano prestazioni che il servizio non sia preposto a garantire.

In caso di recesso dal contratto o dimissioni, la Fondazione darà tempestiva comunicazione alle parti interessate e agli uffici competenti. La Fondazione potrà recedere con comunicazione scritta agli Obbligati nel caso di reiterati e gravi ritardi o non avvenuti pagamenti delle quote di rette a carico del Frequentante. In questi casi il recesso potrà ricorrere a condizione che la Fondazione abbia adempiuto i propri obblighi normativamente sanciti.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in caso di impossibilità da parte dell'organizzazione socio-sanitaria gestire il Frequentante, ovvero quando sono ripetutamente violate le regole di convivenza previste dal regolamento, dal codice etico e di civile educazione, e questo faccia insorgere seri e comprovati motivi di incompatibilità con la vita nell'Istituzione Tale facoltà sussiste anche nell'ipotesi in cui le stesse incompatibilità sorgano con uno o più parenti del Frequentante. Nel caso in cui la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utenza e nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potranno mai costituire motivo di mancato pagamento della quota di retta dovuta. Il Frequentante potrà formulare richiesta di dimissioni dalla Fondazione previa comunicazione scritta alla Direzione con preavviso non inferiore di 10 giorni.

Art. 10 - ALTRI IMPEGNI DEGLI OBBLIGATI

Gli Obbligati si impegnano ad avere contatti periodici con il personale della RSA al fine di assicurare la cura del Frequentante nel comune interesse.

Art. 11 – CERTIFICAZIONI FISCALI

La Fondazione rilascerà ad ogni Frequentante, in ossequio a quanto previsto dalla normativa regionale, una certificazione delle rette ai fini fiscali entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Art. 12 - RISERVATEZZA

Al momento dell'ingresso in Fondazione viene costituito un fascicolo sanitario e sociale a nome del Frequentante, da aggiornarsi periodicamente ad opera del personale incaricato, contenente oltre alla documentazione sanitaria consegnata al momento dell'ingresso, i moduli debitamente sottoscritti, per l'espressione del consenso informato e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti.

La Fondazione, in ossequio alle disposizioni contenute nella normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali, fornisce al Frequentante l'informativa sulla Privacy di cui all'Art.13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) come da modulo che si allega al presente contratto e che ne costituisce parte integrante.

La documentazione sanitaria di cui sopra e ogni ulteriore dato/informazione raccolti nel corso della degenza, saranno utilizzati solo per gli scopi connessi all'attività assistenziale, nonché custoditi e preservati dal rischio di perdita, distruzione o accesso non consentito. Al termine della degenza, il fascicolo sanitario e sociale sarà archiviato nel pieno rispetto delle norme in materia archivistica e di tutela della privacy, per il tempo previsto dalla legge e gli aventi diritto potranno ottenerne copia secondo le disposizioni del Regolamento. Il Frequentante potrà, in ogni momento, esercitare i diritti di legge e di opporsi al trattamento dei dati dandone comunicazione scritta.

Art. 13 - VARIE

Il contratto costituisce espressione integrale dell'accordo intervenuto tra le parti e sostituisce qualsiasi precedente intesa verbale o scritta. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite nel presente contratto.

Il presente contratto a tempo indeterminato/determinato non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle parti.

Art. 14 -NOMINA RAPPRESENTANTE LEGALE

In caso di inerzia dei soggetti legittimati, la Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 406 c.c. la facoltà di avviare la pratica per la nomina di un Amministratore di sostegno in favore del Frequentante nell'ipotesi in cui le condizioni di salute e le esigenze del ricovero lo rendano necessario.

Una copia dell'eventuale nomina deve essere consegnata all'Ufficio Accoglienza della Fondazione Molina.

Allegati: Carta dei servizi; Codice Etico; Informativa Privacy.

Varese, li _____

Il Frequentante e/o il Rappresentante (Nome e Cognome) _____ Firma _____

L'operatore della Fondazione (Nome e Cognome) _____ Firma _____

ha raccolto la firma

non ha potuto raccogliere la firma per impossibilità del Frequentante ad apporla

Alla presenza di _____ (Nome e Cognome) _____ Firma _____

Gli Obbligati

FONDAZIONE MOLINA

Il Direttore Amministrativo

Bosso Domenico

Le parti dichiarano di aver letto e compreso il contenuto delle clausole contrattuali e dichiara che le stesse sono state oggetto di specifica trattativa, ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 1341 e 1342 c.c., e pertanto si approvano ed accettano espressamente le clausole di cui ai punti:

Art. 2 Oggetto; Art. 3 Carta dei servizi e Codice Etico; Art. 5 Pagamenti e risoluzione del contratto; Art. 6 Variazione della retta e diritto di recesso; Art. 8 Assenza temporanea; Art. 9 Ipotesi di recesso - di risoluzione del contratto o di dimissioni; Art.10 Altri impegni degli obbligati; Art. 14 Eventuale nomina rappresentante legale del Frequentante.

Varese, li _____

Il Frequentante e/o il Rappresentante

Gli Obbligati

FONDAZIONE MOLINA

Il Direttore Amministrativo

Bosso Domenico