



- i Sig.ri che sottoscrivono il presente contratto si rendono garanti dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal ricovero dell'Ospite; essi saranno interpellati dalla Direzione per ogni necessità e comunicazione riguardante l'Ospite e si impegnano al trasferimento dello stesso quando ricorrano le situazioni previste dal presente contratto;
- i servizi assistenziali e sanitari ai quali l'Ospite ha diritto sono definiti dalla normativa nazionale e regionale vigente; le modalità di erogazione sono specificate nella Carta dei Servizi della Fondazione e nei suoi regolamenti; la Fondazione specifica che la natura del servizio è sociosanitaria con una prevalente componente assistenziale, come chiaramente evidenziato nella Carta dei Servizi.
- l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto da parte degli Obbligati in solido, se presenti.

Ciò premesso,

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### Art. 2 - OGGETTO

L'Ospite e/o il rappresentante legale e gli Obbligati in solido, nel dichiarare di non trovarsi in stato di bisogno, richiedono le prestazioni di servizio, che la RSA è autorizzata ad erogare in forza delle vigenti disposizioni regionali così come risultanti dalla carta dei servizi; la RSA Fondazione Molina Onlus accetta di erogare dette prestazioni a tempo determinato/indeterminato a favore del Sig./a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ assicurando per l'inserimento in RSA, che la presa in carico avvenga secondo criteri di appropriatezza. Nel caso in cui l'ingresso venisse ritardato per ragioni non imputabili alla Fondazione si applicherà una tariffa di prenotazione nella misura indicata nel listino prezzi.

#### Art. 3 - CARTA DEI SERVIZI E CODICE ETICO

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Ospite e/o il Rappresentante legale e l'Obbligato in solido danno atto di aver ricevuto la Carta dei Servizi e il Codice Etico, di aver letto, discusso e compreso i contenuti degli stessi, accettando ogni clausola in essa contenuta e si impegnano al rispetto delle norme ivi contenute.

Carta dei Servizi e Codice Etico sono allegati al presente contratto e ne costituiscono parte integrante.

#### Art. 4 - RETTA

Quale corrispettivo delle prestazioni componenti il servizio l'Ospite e/o il Rappresentante e gli Obbligati, si impegnano in solido, a pagare la retta giornaliera in vigore per la sistemazione in camera a n. \_\_\_\_\_ letti presso il nucleo \_\_\_\_\_ attualmente pari ad Euro \_\_\_\_\_ al netto del contributo sanitario regionale e fatte salve le disposizioni di cui al successivo Art. 6. In caso di dimissioni o decesso dell'Ospite, le eventuali somme residue per la retta pagata e non usufruita verranno rese a colui che dimostri con idonea documentazione di averne sostenuto l'esborso. In difetto saranno versate agli eredi previa produzione di documenti idonei probanti la loro qualità.

#### Art. 5 - PAGAMENTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ospite e/o il Rappresentante e gli Obbligati, si impegnano in solido ad effettuare il pagamento della retta mensile anticipata con scadenza il giorno 10 di ogni mese a mezzo procedura Sepa (disposizione permanente di addebito) o altra modalità da concordare con la RSA. Il ritardo nel pagamento della retta entro il termine di cui sopra, comporta l'applicazione di interessi di mora nella misura di legge vigente.

In caso di mancato pagamento della retta, anche parziale, la Fondazione, potrà sollecitarne il pagamento ed avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. decorsi 30 giorni dal ricevimento da parte dell'Ospite e/o rappresentante e Obbligato della lettera di sollecito del pagamento della retta stessa.

Fatto salvo il pagamento di quanto dovuto, le dimissioni dell'Ospite potranno avvenire nei 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione di risoluzione e la Fondazione si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dall'A.T.S.

#### Art. 6 - VARIAZIONE DELLA RETTA E DIRITTO DI RECESSO

La misura della retta è aggiornata nel mese di gennaio di ogni anno all'indice del costo della vita (indice prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati) con riferimento all'indice del mese di settembre dell'anno precedente. A fronte delle prestazioni erogate, i sottoscrittori del presente contratto si obbligano in solido al pagamento mensile dell'importo della retta nelle modalità indicate dalla Fondazione.

La Fondazione si riserva comunque la possibilità di trasferire l'Ospite in altra camera o altro nucleo con applicazione della retta risultante dal listino prezzi nonché di applicare, quando necessario, variazioni in aumento in corrispondenza alla crescita dei costi di gestione.

In questo caso la nuova retta verrà comunicata all'ospite e/o il Rappresentante e agli Obbligati con lettera raccomandata AR.

Il ricevente avrà la facoltà di esercitare il diritto recesso dal contratto entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di variazione della retta con l'invio di lettera raccomandata AR da recapitare presso la sede legale della Fondazione Molina Onlus, in 21100 Varese, viale Borri 133.

L'Ospite verrà dimesso, a Sua cura e spese, entro 5 giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso e il contratto si intenderà risolto con l'uscita dalla struttura. La permanenza dell'ospite nella struttura oltre il quinto giorno comporterà comunque l'obbligo di pagamento della retta giornaliera come modificata fino all'effettiva uscita dalla struttura.

Nei silenzi degli Ospiti il corrispettivo così come variato si intenderà accettato. La decorrenza dell'aumento della retta non può essere retroattiva.

#### **Art. 7 – ASSICURAZIONE**

La Struttura garantisce la stipula delle assicurazioni previste dalla vigente normativa.

#### **Art. 8 – ASSENZA TEMPORANEA**

In caso di assenza temporanea, verrà applicata una riduzione della retta giornaliera pari al dieci per cento della stessa per un periodo non superiore a 15 giorni consecutivi e per un massimo di sessanta giorni nell'anno solare.

#### **Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E IPOTESI DI DIMISSIONI**

La Fondazione non garantisce il mantenimento del posto letto e si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. qualora si verificano le seguenti condizioni:

- in caso di insolvenza del pagamento della retta trascorsi trenta giorni dal ricevimento del sollecito di pagamento;
- nel caso in cui un familiare somministri o autorizzi la somministrazione di qualsiasi tipo di medicinale;
- nel caso in cui un familiare effettui trattamenti alla persona, senza previa autorizzazione della Direzione Sanitaria della Fondazione, correttamente riportata nel fascicolo socio-sanitario;
- nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'ospite e/o il suo familiare e gli operatori della Struttura;
- in caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario che la struttura non sia in grado di garantire.

In caso di recesso dal contratto o dimissioni, la Fondazione darà tempestiva comunicazione alle parti interessate e agli uffici competenti.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in caso di impossibilità da parte dell'organizzazione socio-sanitaria gestire l'Ospite, ovvero quando sono ripetutamente violate le regole di convivenza previste dal regolamento, dal codice etico e di civile educazione, e questo faccia insorgere seri e comprovati motivi di incompatibilità con la vita di comunità all'interno dell'Istituzione. Tale facoltà sussiste anche nell'ipotesi in cui le stesse incompatibilità sorgano con uno o più parenti dell'Ospite.

L'Ospite potrà formulare richiesta di dimissioni dalla Fondazione previa comunicazione scritta alla Direzione con preavviso non inferiore di 10 giorni.

Le dimissioni avvengono di regola nei giorni da lunedì a giovedì.

#### **Art. 10 - ALTRI IMPEGNI DEGLI OBBLIGATI**

I familiari, il rappresentante legale e gli Obbligati si impegnano a mantenere continui contatti con l'Ospite ad occuparsi di lui per l'accompagnamento in caso di visite mediche, nonché per l'assistenza eventualmente richiesta in caso di ricovero in ospedale. Si impegnano altresì ad avere contatti periodici con il personale della RSA al fine di assicurare la cura dell'Ospite nel comune interesse. Nell'ipotesi di dimissione assistita, gli obbligati si impegnano ad accogliere nella propria residenza anagrafica l'Ospite. In caso di decesso gli effetti personali dell'Ospite saranno trasferiti dalla camera di degenza ad altro luogo idoneo e conservati un mese al fine del ritiro da parte del rappresentante dell'Ospite.

#### **Art. 11 CUSTODIA VALORI**

Gli Ospiti possono depositare nella cassaforte della Fondazione oggetti di valore e/o somme di denaro fino ad un massimo di € 300,00.

Detti beni saranno conservati in un involucro chiuso o sigillato, con tenuta di apposito registro che sarà controfirmato dal depositante e dall'accettante con aggiornamento in ordine alle operazioni di presa e riconsegna dei beni.

La Fondazione non è responsabile delle somme di denaro o degli oggetti di valore custoditi personalmente dagli Ospiti

#### **Art. 12 – CERTIFICAZIONI FISCALI**

La Fondazione rilascerà ad ogni Ospite, in ossequio a quanto previsto dalla normativa regionale, una certificazione delle rette ai fini fiscali entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

#### **Art. 13 - DOMICILIO**

A tutti gli effetti del contratto, le parti eleggono il proprio domicilio come indicato nel preambolo e le comunicazioni e le notificazioni fatte presso tali domicilia saranno valide a tutti gli effetti di legge.

Ogni modifica di domicilio per essere valida dovrà essere notificata all'altra parte mediante lettera raccomandata A.R.

#### **Art. 14 - RISERVATEZZA**

La Fondazione, in ossequio alle disposizioni contenute nella normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali, fornisce all'Ospite l'informativa sulla Privacy di cui all'Art.13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) come da modulo che si allega al presente contratto e che ne costituisce parte integrante.

#### **Art. 15 - NOMINA RAPPRESENTANTE LEGALE**

In caso di inerzia dei soggetti legittimati, la Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 406 c.c. la facoltà di avviare la pratica per la nomina di un Amministratore di sostegno in favore dell'Ospite nell'ipotesi in cui le condizioni di salute e le esigenze del ricovero lo rendano necessario.

**Art. 16 - VARIE**

Il contratto costituisce espressione integrale dell'accordo intervenuto tra le parti e sostituisce qualsiasi precedente intesa verbale o scritta. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite nel presente contratto.

Il presente contratto a tempo indeterminato/determinato non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle parti.

**Allegati:**

- **Carta dei servizi;**
- **Codice Etico;**
- **Informativa Privacy.**

Varese, li \_\_\_\_\_

L'Ospite e/o il Rappresentante legale (*Nome e Cognome*) \_\_\_\_\_ *Firma* \_\_\_\_\_

L'operatore della Fondazione (*Nome e Cognome*) \_\_\_\_\_ *Firma* \_\_\_\_\_

ha raccolto la firma

non ha potuto raccogliere la firma per impossibilità dell'Ospite ad apporla

Alla presenza di (*Nome e Cognome*) \_\_\_\_\_ *Firma* \_\_\_\_\_

Gli Obbligati

FONDAZIONE MOLINA

Il Direttore Amministrativo

Bosso Domenico

Le parti dichiarano di aver letto e compreso il contenuto delle clausole contrattuali e dichiara che le stesse sono state oggetto di specifica trattativa, ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 1341 e 1342 c.c., e pertanto si approvano ed accettano espressamente le clausole di cui ai punti: Art. 2 Oggetto; Art. 3 Carta dei servizi e Codice Etico; Art. 5 Pagamenti e risoluzione del contratto; Art. 6 Variazione della retta e diritto di recesso; Art. 8 Assenza temporanea; Art. 9 Risoluzione del contratto e ipotesi di dimissioni - di risoluzione del contratto o di dimissioni; Art.10 Altri impegni degli obbligati; Art. 15 Nomina rappresentante legale;

Varese, li \_\_\_\_\_

L'Ospite e/o il Rappresentante

Gli Obbligati

FONDAZIONE MOLINA

Il Direttore Amministrativo

Bosso Domenico